

REGULAMIN KONKURSU
„Łódź naukowa, Łódź akademicka 2018”
realizowanego przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

§1

Postanowienia ogólne

1. Zadanie publiczne „Łódź naukowa, Łódź Akademicka 2018” jest realizowane przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
2. Zadanie publiczne finansowany jest z budżetu Miasta Łodzi.
3. Zadanie publiczne realizowane jest na terenie Miasta Łodzi.

§2

Słowniczek

1. **Operator** - organizacja pozarządowa realizująca konkurs „Łódź naukowa, Łódź akademicka 2018” na terenie Miasta Łodzi. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
2. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących realizacji celów konkursu, przedstawionych we wniosku przez Wnioskodawcę.
3. **Dotacja** – środki na przeprowadzenie projektów zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi zgodnie z celami konkursu w wysokości od 7 000,00 zł do 25 000,00 zł.
4. **Wnioskodawca/ Realizator** – organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3, który składa ofertę będącą odpowiedzią na ogłoszony przez Operatora konkurs i spełniająca wymogi wskazane w §4 Uprawnieni wnioskodawcy i realizatorzy.
5. **Partner** – podmiot nie będący wnioskodawcą/realizatorem i nie składający oferty wspólnie z organizacją, ale zaangażowany w jego realizację na zasadach partnerskich (formalnych lub nieformalnych). Podmiot może reprezentować dowolny sektor – nauki, biznesu, pozarządowy lub samorządowy.
6. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w projekcie.
7. **Odbiorca** – osoba do której skierowane są działania o charakterze informacyjno-promocyjnym.

§3

Cel konkursu i zakres projektów możliwych do realizacji

1. Celem konkursu jest przeprowadzenie działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi.
2. W ramach konkursu „Łódź naukowa, Łódź akademicka 2018” wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie na realizację następujących typów projektów:
 - a. **realizację krótkoterminowych wizyt autorytetów naukowych w łódzkich ośrodkach naukowych i badawczych**, które mają obejmować łącznie min. 6 godzin, ogólnodostępnych dla mieszkańców Łodzi (wymagane również zapewnienie transmisji online lub zamieszczenie filmu z całości wykładu w Internecie), wykładów wybitnych naukowców/specjalistów, reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe, odznaczających się osiągnięciami o wysokiej randze w skali międzynarodowej w dziedzinie nauki, sztuki, gospodarki lub polityki; preferowane będą działania, które będą zakładać transmisje online;

- b. **zapewnienie czynnego udziału łódzkich** studentów (z wyjątkiem wyjazdów indywidualnych, stażowych, praktyk) w zagranicznych sympozjach naukowych, zjazdach, konferencjach, konkursach, festiwalach, kursach szkoleniowych, itp., służących poszerzaniu wiedzy; wymianie doświadczeń; prezentacji dorobku naukowego lub artystycznego; nawiązaniu, rozwijaniu lub wzmocnieniu współpracy łódzkich ośrodków naukowych z zagranicznymi ośrodkami organizacjami czy pracownikami naukowymi; propagowaniu łódzkich osiągnięć naukowych za granicą; w ramach tego zadania dopuszcza się udział studentów wraz z ich opiekunami naukowymi;
- c. **budowę i wzmocnienie wizerunku Łodzi** jako miasta atrakcyjnego do studiowania w Polsce poprzez realizację kompleksowych działań skierowanych przede wszystkim do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a także studentów studiów I stopnia z Łodzi, regionu łódzkiego, a także wybranych miast leżących poza granicami województwa łódzkiego; działania powinny przybliżyć adresatom prowadzonych działań m.in. bogatą i unikalną ofertą edukacyjną, a także kulturalną, turystyczną i rozrywkową Łodzi; pokazywać kampusy łódzkich uczelni; informować o prowadzonych przez łódzkie uczelnie rekrutacjach i oferowanych kierunkach studiów; przybliżyć informacje praktyczne o warunkach życia w Łodzi (wynajem mieszkania, warunki życia w akademikach, komunikacja w Łodzi, koszty życia w mieście, życie studenckie, itp.); informować o perspektywach zawodowych związanych z wyborem konkretnego kierunku studiów i łódzkim rynkiem pracy; przybliżyć program „Młodzi w Łodzi”, itp.; preferowane będą działania, które będą przybliżać ofertę więcej niż 1 uczelni, skierowane do min. **500 odbiorców** oraz wychodzące także poza obszar województwa łódzkiego; w ramach tego zadania dopuszcza się także realizację działań skierowanych do obcokrajowców stojących przed wyborem uczelni wyższej, potencjalnie zainteresowanych podjęciem studiów w Polsce, w Łodzi, na łódzkiej uczelni publicznej, a także studentów zagranicznych uczelni potencjalnie zainteresowanych wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus;
- d. **realizację działań kulturalnych**, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki przybliżających dorobek artystyczny łódzkich uczelni.

§4

Uprawnieni wnioskodawcy/realizatorzy

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z siedzibą na terenie Łodzi tj. stowarzyszenia; fundacje; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Wnioskodawca/realizator musi mieć siedzibę w Łodzi.
3. Z ubiegania się o dotację wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę).

§5

Warunki tworzenia i realizacji projektów przez wnioskodawców/realizatorów

1. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest podać zakładaną liczbę uczestników i odbiorców projektu.
2. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do określenia sposobu przeprowadzenia ewaluacji projektu, w tym zebrania ankiet ewaluacyjnych od co najmniej 10% uczestników projektów.

3. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do określenia sposobów promocji przedsięwzięcia. Materiały promocyjne muszą zawierać logotypy Łódź Kreuje oraz logotyp Operatora Centrum OPUS oraz informację „Zadanie publiczne „Łódź naukowa, Łódź akademicka 2018” finansowany jest z budżetu Miasta Łodzi.
4. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do przygotowania zestawienia wskaźników, na które składa się:
 - liczba osób biorących udział w działania projektowych;
 - **liczba odbiorców projektu (do ilu osób skierowany są działania zakresie informacyjno-promocji), dla typu A, B, D minimum 50, a dla typu C minimum 500.**
5. Wnioskodawcy uprawnieni są do uczestniczenia w nieodpłatnym doradztwie w zakresie sposobu wypełnienia wniosku, skonsultowania jego treści (zarówno merytorycznej, jak i budżetu).

§6

Sposób składania wniosków

1. Wnioski składane są przez wnioskodawców/realizatorów w formie elektronicznej: skan lub PDF formularza wniosku wysłane na adres mpilarska@opus.org.pl.
2. **Termin składania wniosków od 27 lutego do 19 marca 2018r.**
3. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**
4. W odpowiedzi na konkurs wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski. Wnioski nie mogą dotyczyć jednego typu projektów.

§7

Kryteria wyboru projektów

1. Procedura wyboru projektów obejmuje dwa etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria (na zasadzie spełnia/nie spełnia):
 - a. Czy wniosek został złożony w terminie?
 - b. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?
 - c. Czy wniosek jest kompletny?
 - d. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
 - e. Czy wnioskodawca/realizator działa na obszarze objętym konkursem?
 - f. Czy okres realizacji zadania nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?
 - g. Czy kwota wnioskowanego dotacji wynosi minimum 7 000,00 zł, a maksimum 25 000,00 zł?
 - h. Czy wkład własny finansowy wynosi minimum 10% całkowitego kosztu projektu?
 - i. Czy koszty obsługi projektu wynoszą nie więcej niż 10% całkowitego kosztu projektu? (koordynator, obsługa finansowa).
3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie końca naboru nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone §7 p. 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią kryteria merytoryczne określone poniżej:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia w przedstawionym kształcie – 5 pkt.**

- a. na ile działania zaproponowane w projekcie są uzasadnione i na ile uzasadnienie jest przekonujące?
- b. w jakim stopniu projekt jest spójny w zakresie uzasadnienia, potrzeb i działań?
- c. na ile opisano źródła przedstawionych danych?

2. Planowane działania – 6 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby konkursu?
- b. na ile trwałe są rezultaty projektu i czy istnieje możliwość ich ponownego wykorzystania?

3. Efekty/Rezultaty działań - 5 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty działań przyczynią się do realizacji celów konkursu?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4. Wydatki w ramach dotacji - 6 pkt.

- a. na ile precyzyjnie są opisane planowane wydatki?
- b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe?
- c. czy zostały zachowane limity kosztów obsługi zadania?

5. Opis potencjału wnioskodawcy/realizatora i realizowanych przez niego działań – 2 pkt.

- a. na ile dotychczasowy dorobek organizacji koresponduje z celami konkursu?
- b. na ile dotychczasowe działania wskazują na możliwość efektywnej realizacji opisanego we wniosku przedsięwzięcia?

6. Zaangażowanie partnerów w realizację przedsięwzięcia? – 1 pkt.

- a. na ile wyczerpująco wnioskodawca opisał zaangażowanie potencjalnych partnerów w projekt? Sposób nawiązania współpracy z mediami, przedsiębiorcami, innymi organizacjami lub innymi istotnymi interesariuszami?

7. Proces ewaluacji projektu– 1pkt.

- a. na ile wyczerpująco wnioskodawca opisał proces ewaluacji w projekcie.
8. Zapewnienie dostępności - organizacja przedsięwzięcia w miejscu lub w sposób umożliwiający udział w nim osób niepełnosprawnych, zgodnie z „Łódzkim standardem dostępności”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia [„Łódzkiego standardu dostępności”](#) - 1 pkt.
- a. na ile wyczerpująco wnioskodawca opisał zapewnianie dostępności projektu dla osób niepełnosprawnych?

9. Promocja projektu – 3 pkt.

- a. na ile wyczerpująco wnioskodawca opisał promocję projektu.

Maksymalna suma punktów: 30.

Kwalifikowalna suma punktów: 18.

7. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceny Wniosków). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

8. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **30 pkt.**

9. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.

10. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Operator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia 1 lub 2 naborów wniosków, aż do wyczerpania alokacji.

1. Kwota dotacji może wynieść **od 7 000,00 zł do 25 000,00 zł**. Wnioskodawca/realizator musi wnieść wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitego kosztu projektu. **Kwota wnioskowanej przez realizatora projektu, dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu oferty, przy czym finansowy udział środków własnych realizatora projektu bądź pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% otrzymanej dotacji.**
2. Wnioskodawca/realizator zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, tj. środków własnych Wnioskodawcy/realizatora i/lub innych środków finansowych w celu pełnego zbilansowania kosztów realizacji projektu w zakresie wkładu własnego.

§9

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych o wartości powyżej 3500 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Realizatora,
- e) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

§10

Ogłoszenie konkursu, ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronach: <https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/lodzianie-decyduja/organizacje-pozarzadowe/> www.ngo.pl oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych.
2. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie internetowej Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej 30.03.2018 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, dotację otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
3. **Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie od 3 kwietnia do 31 października 2018r.**
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Realizatora) w terminie określonym w umowie.
5. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

§10

Postanowienia końcowe

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom/Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy przez Miasto Łodzi.

§11

Dodatkowe informacje na temat konkursu

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**, tel. 42 207 73 39, 509 899 449, e-mail: opus@opus.org.pl. **Biuro Projektu:** ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź