

Program „Mikrogranty na realizację inicjatyw lokalnych. Gmina Gomunice 2018”

REGULAMIN

Słowniczek

1. Program „Mikrogranty na realizację inicjatyw lokalnych. Gmina Gomunice 2018” czyli Program realizowany wspólnie przez Gmina Gomunice i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany z budżetu Gminy Gomunice oraz przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)..
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca „Program Mikrogranty na realizację inicjatyw lokalnych. Gmina Gomunice 2018” na terenie Gminy Gomunice Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
3. **Mikrogrant** - środki na mikrowsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych (minimum 3 osoby) i organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy lokalne oraz mikrowsparcia na rozwój organizacji lub służące założeniu nowej organizacji pozarządowej jako podmiotu ES (pakiet mikrowsparcia). Mikrogrant to środki na ww mikrowsparcie w wysokości od 2 000,00 zł do 3 000,00 zł (inicjatywa lokalna) i do 5000,00 zł (założenie lub rozwój organizacji pozarządowej wraz z jej ekonomizacją)
4. **Organizacja** – organizacja pozarządowa i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. **Grupa nieformalna** - grupa składająca się z min. trzech osób pełnoletnich, a nie posiadająca osobowości prawnej.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz zwiększenie liczby nowo powstałych PES i PS. Typy działań wspieranych w 2018:
 - a) Działanie I - rozwój inicjatyw lokalnych na rzecz Gminy Gomunice i jej mieszkańców
 - b) Działanie II - utworzenie i wzmocnienie organizacji pozarządowych wraz z ich ekonomizacjąW ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - a) Grupy nieformalne (min. 3 osobowe) za pośrednictwem lokalnych organizacji pozarządowych (Działanie I i II)
 - b) Mieszkańców działających w formule grup nieformalnych (min. 3 osoby), którzy składać będą wnioski samodzielnie na utworzenie organizacji pozarządowych (Działanie II)
 - c) Lokalne organizacje pozarządowe. (Działanie I, II)

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie Gminy Gomunice lub planują prowadzić działania na jej terenie.
2. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę).

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria (na zasadzie spełnia/nie spełnia):
 - a. Czy wniosek został złożony w terminie?
 - b. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
 - c. Czy wniosek jest kompletny?
 - d. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
 - e. Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
 - f. Czy okres realizacji zadania nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
 - g. Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi minimum 2000,00 zł, a maksimum 3000,00 zł (inicjatywa lokalna) lub do 5 000,00 zł (założenie lub rozwój organizacji pozarządowej wraz z jej ekonomizacją) ?
3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

Ocena Wniosku

DZIAŁANIE I

KRYTERIA OCENY INICJATYWY LOKALNEJ

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej – 7 pkt.

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane lokalne potrzeby?
- b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania wskazanych problemów?

2. Planowane działania na rzecz lokalnej społeczności – 7 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile planowane działania rozwiną potencjał lokalnej społeczności ?
- d. na ile planowane działania wzmacniają lokalną społeczność i mogą być kontynuowane?
- e. na ile promocja działania będzie skuteczna w dotarciu do mieszkańców Gminy Gomunice i upowszechnieniu informacji o programie?

3 Efekty/Rezultaty działań - 7 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty działań wpłyną na rozwój lokalnej wspólnoty ?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4 Wydatki w ramach mikrowsparcia - 7 pkt.

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę nieformalną/lokalną wspólnotę ?
- b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +

Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Urząd Gminy)

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

DZIAŁANIE III

1. Ocena ogólna (max. 4 punktów)

- a. Na ile cele i działania opisane we wniosku są zgodne są z celami i zasadami opisanymi w punkcie I.1 Regulaminu?
- b. Na ile zaproponowane w działania służą wzmocnieniu potencjału i budowaniu samodzielności finansowej?

2. Opis działań organizacji w ramach mikrowsparcia (max. 10 punktów)

- a. Na ile opisano pomysły na powstanie i działanie organizacji lub opisano prowadzoną już działalność statutową?
- b. Na ile opisano pomysły na działalność ekonomiczną organizacji?

3. Odbiorcy działań organizacji (max. 2 pkt.)

- a. Na ile opisano odbiorców działań organizacji?

4. Działania opisane we wniosku (max. 6 pkt)

- a. Na ile zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie?
- b. W jakim stopniu zaplanowane działania pozwolą na wzmocnienie skuteczności i potencjału organizacji, w tym jej samodzielności ekonomicznej?

5. Budżet (max. 8)

- a. Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami?
- b. Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane?
- c. Na ile wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?

6. Promocja i upowszechnianie (max. 3 pkt)

- a. Czy zostały opisane kanały promocji działań?
- b. Na ile opisana promocja wzmocni przyszłe działania ekonomiczne?

Maksymalna suma punktów: 33 pkt

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

7. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej Wnioski). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje

średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

1 Kwota mikrograntu na inicjatywę lokalną może wynieść **od 2000,00 zł do 3 000,00 zł**.

2 Kwota mikrograntu (pakietu mikrowsparcia) na założenie lub rozwój organizacji pozarządowej wraz z jej ekonomizacją może wynieść **do 5 000,00 zł**

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji działań są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a. niezbędne dla realizacji ,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji,
 - d. udokumentowane,
 - e. zostały przewidziane w budżecie,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane **do wysokości 10% dotacji**.
3. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

4. Niekwalifikowalne są także:
 - a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - d. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - e. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie UG Gminy Gomonice oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski na inicjatywę lokalną składane są w **formie papierowej** w Urzędzie Gminy Gomonice lub w **formie elektronicznej: skan lub PDF formularza wniosku** wysłane na adres opus@opus.org.pl.
3. Wnioski na utworzenie lub rozwój organizacji pozarządowej wraz z jej ekonomizacją składane są **wyłącznie formie elektronicznej: skan lub PDF formularza wniosku** wysłane na adres opus@opus.org.pl
4. Termin składania wniosków:
 - a) W Działaniu I (inicjatywa lokalna) - **od 1 lutego 2018 r. do 16 marca 2018 r.**
 - b) W Działaniu II (utworzenie lub rozwój organizacji pozarządowej wraz z jej ekonomizacją) - **od 1 lutego 2018 r. do 22 lutego 2018 r.**

WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.

1. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które użyczają osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
2. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatora). Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
3. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www UG Gminy Gomonice oraz Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej do 30 marca 2018 r.** w przypadku Działania I oraz najpóźniej **do 28 lutego 2018 r.** w przypadku Działania II. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
4. Okres realizacji projektów powinien zawierać się:

- a. W przypadku Działania I **od 1 kwietnia 2018r. do 10 grudnia 2018r.**
 - b. W przypadku Działania II **od 1 marca 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
5. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i, jeśli dotyczy, Realizatora) w terminie określonym w umowie.
 6. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 42 207 73 39, 509 899 449

e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu : Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Kontakt do opiekuna Regionu: Maria Magdalena Poulain, mpoulain@opus.org.pl

tel 603 866 547